



Dossiernummer: 2020.3374

Oprichting Achterhoekse Wooncoöperatie U.A.

Op zeven juli tweeduizend twintig (07-07-2020) verschenen voor mij, **mr. Edwin** _____
Roerdink, notaris te Groenlo, gemeente Oost Gelre: _____

1. de heer **Johannes Paulus Maria Scheinck**,

2. de heer **Klaas van den Berg**,

hierna samen te noemen: 'de oprichters'. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichters richten een coöperatie op met de volgende statuten. _____

STATUTEN _____

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. De coöperatie draagt de naam: '**Achterhoekse Wooncoöperatie U.A.**'. _____

2. De coöperatie is gevestigd te **Groenlo**. _____

3. a. De coöperatie kent afdelingen die geen rechtspersonen zijn, een en ander _____
overeenkomstig de bepalingen in artikel 18A. _____

b. De coöperatie kent de volgende organen: _____

- de algemene vergadering; _____

- het bestuur (dagelijks bestuur en algemeen bestuur); _____

- de afdelingen. _____

c. Een afdeling kent de volgende organen: _____

- de afdelingsvergadering; _____

- het afdelingsbestuur. _____

Artikel 2 – Doel _____

1. De coöperatie oefent het hierna vermelde bedrijf uit ten behoeve van haar _____
leden of doet dit bedrijf uitoefenen. Met dit bedrijf worden de volgende activiteiten —
verricht: _____

- het (doen) realiseren van woonprojecten in de Achterhoek in verschillende _____
vormen door het organiseren van gemeenschappelijke voorzieningen en het _____

inkopen van gemeenschappelijke diensten en producten die nodig zijn voor _____
een woongemeenschap; en/of _____

- het verkrijgen, beheren en vervreemden van registergoederen en beperkte _____
rechten daarop; en/of _____

- het ter leen opnemen van gelden ten behoeve het realiseren van genoemde _____
woonprojecten; _____

en verder alle diensten die daarmee verband houden of daartoe bevorderlijk _____



kunnen zijn. _____

De coöperatie kan ook de maatschappelijke belangen van haar leden behartigen. _____

2. De coöperatie kan de overeenkomsten die zij met haar leden sluit ook met _____
derden aangaan, maar niet in zodanige mate dat de overeenkomsten met de leden —
van ondergeschikte betekenis worden. _____

Artikel 3 – Voorwaarden waar leden aan moeten voldoen _____

1. Leden kunnen zijn meerderjarige natuurlijke personen en rechtspersonen. _____
Ook samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid (maatschappen, _____
vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen) kunnen lid zijn _____
van de coöperatie. Het lidmaatschap van een dergelijk samenwerkingsverband _____
betekent het lidmaatschap van de gezamenlijke vennoten. Het _____
samenwerkingsverband wordt daarbij beschouwd als één lid. De _____
lidmaatschapsrechten van het samenwerkingsverband kunnen alleen worden _____
uitgeoefend door een vennoot die bestuursbevoegdheid heeft. De vennoten van _____
het samenwerkingsverband wijzen een van hen aan als de vennoot die namens het —
samenwerkingsverband de lidmaatschapsrechten zal uitoefenen. _____
2. Een lid moet verder voldoen aan de volgende eisen: _____
 - het lid moet bekwaam zijn overeenkomsten te sluiten; _____
 - een rechtspersoon moet zijn ingeschreven in het handelsregister van de kamer —
van koophandel; _____
 - het lid moet sociaal en/of maatschappelijke binding hebben met de _____
desbetreffende afdeling. _____

Als en zolang een lid niet voldoet aan het bepaalde in dit lid, kan hij de aan zijn _____
lidmaatschap verbonden rechten niet uitoefenen. Als geen van de leden voldoet _____
aan de gestelde kwaliteitseisen, mogen zij niettemin in een algemene vergadering —
hun stemrecht uitoefenen ten aanzien van een voorstel tot: _____

- a. wijziging van de statuten van de coöperatie waardoor in elk geval de in deze _____
statuten opgenomen kwaliteitseisen geheel of gedeeltelijk komen te vervallen; —
- b. ontbinding van de coöperatie en vereffening van haar vermogen. _____

Artikel 4 – Aanvraag, toelating, schorsing en administratie van het lidmaatschap _____

1. Het lidmaatschap wordt schriftelijk aangevraagd bij het bestuur onder _____
verstrekking van alle door het bestuur verlangde gegevens. Binnen één maand na _____
ontvangst van de aanvraag van het lidmaatschap wordt beslist over toelating of _____
niet-toelating door het bestuur. De toelatingscriteria worden nader bepaald in het —
huishoudelijk reglement en worden vastgesteld in de algemene vergadering. _____
2. De toelating of niet-toelating als lid wordt schriftelijk bericht aan de aanvrager. _____
Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot _____
toelating besluiten. De algemene vergadering kan haar bevoegdheden hiertoe _____
delegeren aan een door haar ingestelde commissie. Die commissie bestaat uit ten —
minste drie personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. _____
Het orgaan dat tot toelating beslist, bepaalt ook de aanvangsdatum van het _____
lidmaatschap. _____
3. Het bestuur houdt een ledenlijst bij, waarop de namen van de leden zijn _____
vermeld. De ledenlijst ligt voor de leden ter inzage. _____
4. Het bestuur kan naast de ledenlijst meer gegevens bijhouden van haar leden in _____



het ledenregister. _____
Bij een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid neemt het _____
bestuur in het ledenregister de naam en het adres op van degene die namens het _____
samenwerkingsverband de lidmaatschapsrechten zal uitoefenen. _____
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering _____
door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door _____
het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister aanvullend _____
opgenomen. _____

5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden _____
worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of _____
besluiten van de coöperatie, of de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. _____
Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet _____
uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. _____
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, _____
kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en _____
daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering _____
bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende _____
de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst. _____

Artikel 5 – Overdracht, overgang en einde lidmaatschap _____

1. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar en niet vatbaar voor overgang onder _____
algemene titel, met uitzondering van de overgang door fusie of splitsing. Bij _____
overgang door fusie of splitsing kunnen de lidmaatschapsrechten pas worden _____
uitgeoefend nadat de overgang is goedgekeurd door het bestuur. De regels van _____
artikel 4 leden 1 en 2 zijn van overeenkomstige toepassing op deze goedkeuring. _____
Aan de goedkeuring kunnen voorwaarden worden verbonden. _____
2. Het lidmaatschap eindigt door: _____
 - a. het overlijden van het lid; _____
is een rechtspersoon lid van de coöperatie dan eindigt zijn _____
lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te _____
bestaan het gevolg is van fusie of splitsing; _____
is een rechtspersoon lid van de coöperatie dan eindigt zijn _____
lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, tenzij dit ophouden te bestaan _____
het gevolg is van fusie of splitsing. Bij fusie gaat het lidmaatschap over op de _____
verkrijgende rechtspersoon en bij splitsing gaat het lidmaatschap over op de _____
rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is _____
aangewezen; _____
 - b. opzegging door het lid; _____
 - c. opzegging door de coöperatie; _____
 - d. ontzetting. _____Door het toe- en uittreden van vennoten eindigt het lidmaatschap van het _____
samenwerkingsverband niet, maar bij uittreding participeert een vennoot niet _____
langer in het lidmaatschap, terwijl toetreding met zich brengt dat een vennoot deel _____
krijgt in het lidmaatschap. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het _____
einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van _____

- een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. _____
- Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd _____ kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het _____ lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt _____ aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere _____ omstandigheden anders besluit. _____
- Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de in _____ artikel 6 lid 1 tot en met 5 vermelde verplichtingen van de leden worden verzwaaard, _____ tenzij de verzwaring betreft het wijzigen van de aansprakelijkheid bij een tekort na _____ ontbinding van de coöperatie. _____
- Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een _____ maand nadat hem een besluit tot omzetting van de coöperatie in een andere _____ rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de _____ oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____
- Het lid dat de opzegging doet, ontvangt daarvan binnen veertien dagen een _____ schriftelijke bevestiging van het bestuur. _____
4. Opzegging van het lidmaatschap door de coöperatie vindt plaats door het bestuur, _____ door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de _____ reden(en) van opzegging. _____
- Opzegging is mogelijk: _____
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het _____ lidmaatschap; of _____
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte _____ van de coöperatie niet nakomt; of _____
 - als een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid als bedoeld in _____ artikel 3 van deze statuten wordt ontbonden; of _____
 - wanneer redelijkerwijs van de coöperatie niet gevergd kan worden het _____ lidmaatschap te laten voortduren. _____
- Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het _____ lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____
5. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een _____ schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. _____
- Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de _____ statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie, of de coöperatie op _____ onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____
- De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft _____ verschuldigd. _____
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in _____ kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene _____ vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene _____ vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het _____ beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid _____ waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. _____
7. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting _____

wordt ook voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend _____
elektronisch is gecommuniceerd. _____

Artikel 6 – Verplichtingen van de leden _____

1. De leden zijn verplicht overeenkomsten te sluiten in het bedrijf dat de coöperatie _____
uitoefent of doet uitoefenen, zoals genoemd in artikel 2. Deze overeenkomsten _____
kunnen door het bestuur worden gewijzigd als: _____
 - de algemene vergadering daar vooraf goedkeuring voor verleent; en _____
 - de coöperatie deze bevoegdheid in de overeenkomst op duidelijke wijze heeft _____
voorbehouden. _____
2. De leden betalen een jaarlijkse contributie. De hoogte van de contributie wordt _____
jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering. De leden kunnen daarbij in _____
categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen. _____
Het bestuur is bevoegd om, op grond van bijzondere omstandigheden, een lid _____
geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig _____
jaar. _____
3. De algemene vergadering kan aan de leden entreegeld opleggen. _____
Het entreegeld behoort tot het eigen vermogen van de coöperatie en wordt bij _____
uittreding niet terugbetaald. _____
4. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie of het _____
entreegeld in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden _____
verbinden. Aan een besluit van de algemene vergadering tot het opleggen van _____
entreegeld kan geen terugwerkende kracht worden verleend. _____
5. Als het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijven de contributie _____
en het nog niet betaalde entreegeld voor het geheel verschuldigd. _____
6. Elke aansprakelijkheid van het bestuur, van leden of oud-leden voor een tekort _____
na ontbinding van de coöperatie is uitgesloten. _____

Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming _____

1. a. De coöperatie wordt bestuurd door een algemeen bestuur en een dagelijks _____
bestuur. _____
Daar waar in deze statuten het begrip 'bestuur' wordt gebruikt, geldt de _____
betreffende regeling zowel voor het algemeen bestuur als voor het dagelijks _____
bestuur. _____
Daar waar in deze statuten het begrip 'bestuurder' wordt gebruikt, wordt _____
daarmee een bestuurder bedoeld die ofwel deel uitmaakt van het algemeen _____
bestuur, ofwel deel uitmaakt van het dagelijks bestuur. _____
- b. Het aantal leden van het algemeen bestuur van de coöperatie is gelijk aan het _____
aantal afdelingen van de coöperatie vermeerderd met het aantal leden van het _____
dagelijks bestuur. _____
Het dagelijks bestuur van de coöperatie bestaat uit drie of meer natuurlijke _____
personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuurders vast. _____
- c. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies. _____
Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger _____
aankijken, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie _____
hij als plaatsvervanger is aangewezen. _____



Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig _____
mogelijk in de vacatures kan voorzien. _____

2. Elke afdeling benoemt een bestuurder van het algemeen bestuur van de _____
coöperatie. De afdelingsvergadering kiest de betreffende bestuurder uit de leden _____
die behoren tot de betreffende afdeling dan wel uit de bestuurders van de _____
betreffende leden-rechtspersonen van de coöperatie, dan wel uit de betreffende _____
personen die namens een samenwerkingsverband als hiervoor bedoeld de _____
lidmaatschapsrechten kunnen uitoefenen. _____

De bestuurders kunnen ook buiten de leden worden benoemd. _____

Het afdelingsbestuur kan een of meer kandidaten stellen om tot bestuurder van de _____
coöperatie te worden benoemd. _____

Ook leden van de afdeling kunnen een of meer kandidaten stellen, als die _____
leden samen ten minste een vijfde deel van de leden uitmaken, die tot de _____
betreffende afdeling behoren. _____

De kandidaatstelling moet uiterlijk zeven dagen voor de dag waarop de _____
afdelingsvergadering wordt gehouden, aan het afdelingsbestuur worden _____
overhandigd. _____

Het bestuur maakt de kandidaatstelling uiterlijk drie dagen voor de dag waarop de _____
afdelingsvergadering wordt gehouden bekend aan de leden, die behoren tot de _____
betreffende afdeling. De bekendmaking vindt plaats overeenkomstig het bepaalde _____
in artikel 15. _____

3. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier _____
jaar. _____
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een _____
volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal onmiddellijk _____
herbenoembaar. _____
- b. Als een bestuurder wordt benoemd in een tussentijdse vacature neemt hij op _____
het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____

Artikel 8 – Bestuur: einde functie, schorsing _____

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- door aftreden van een bestuurslid; _____
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - door overlijden van een bestuurslid; _____
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn _____
gehele vermogen; _____
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de _____
afdelingsvergadering die hem heeft benoemd; _____
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene _____
vergadering; _____
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een _____
regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op _____
hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt, _____
een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering die hem heeft _____



benoemd en door de afdelingsvergadering die hem heeft benoemd, worden _____
geschorst. _____

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene _____
vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de _____
schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. —
Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende vergadering —
waar de schorsing aan de orde komt te verantwoorden en kan zich daarin door een —
raadsman laten bijstaan. _____

Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met —
inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van _____
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de —
dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen —
onderwerpen (agenda). _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de coöperatie bekend heeft _____
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een —
langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar —
bericht. _____

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door —
degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden —
kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de _____
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om —
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde —
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden —
de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de _____
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter _____
doorslaggevend. _____

Artikel 10 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten _____
vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet —
de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____
vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering —
over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd —
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken —
van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een _____



- nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de _____
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een _____
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de —
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____
gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering —
aangewezen persoon. _____
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist _____
van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als _____
alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg —
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur _____
voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de coöperatie. _____
Het dagelijks bestuur houdt zich bij de uitvoering van de aan hem opgedragen taak —
aan de richtlijnen die daarvoor door het algemeen bestuur (of de algemene _____
vergadering) zijn vastgesteld. _____
Iedere bestuurder is tegenover de coöperatie verplicht tot een behoorlijke _____
vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de _____
vermogenstoestand van de coöperatie en van alles met betrekking tot de _____
werkzaamheden van de coöperatie, naar de eisen die voortvloeien uit deze _____
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de coöperatie kunnen —
worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het dagelijks bestuur heeft de goedkeuring van het algemeen bestuur nodig _____
voor besluiten tot: _____
- het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en _____
bezwaren van registergoederen; _____
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en —
ten laste van de coöperatie, met uitzondering van opnamen ten laste van een —
bestaand krediet; _____
 - het aangaan van overeenkomsten waarbij de coöperatie zich als borg of _____
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich —
tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt; _____
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het —
sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen —
aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het _____
nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn; _____
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de coöperatie of —
een afhankelijke maatschappij met een andere rechtspersoon of _____

- vennootschap, waaronder begrepen het toe- en uittreden als vennoot in een —
vennootschap, als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis —
is voor de coöperatie; _____
- f. het doen van investeringen die een bedrag gelijk aan ten minste een vierde —
gedeelte van het eigen vermogen van de coöperatie volgens haar balans met —
toelichting vereisen; _____
- g. het verlenen van volmacht aan procuratiehouders en het vaststellen van hun —
vertegenwoordigingsbevoegdheid; _____
- h. het, onverminderd het in de voorafgaande leden vermelde, aangaan van —
rechtshandelingen die, in samengesteld verband, een bedrag vastgesteld in het —
huishoudelijk reglement te boven gaan; _____
- i. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. _____

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep —
worden gedaan. _____

3. De algemene vergadering kan besluiten dat een besluit van het (dagelijks en of —
algemeen) bestuur aan haar goedkeuring is onderworpen. Een dergelijk besluit van —
de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur meegedeeld. _____
Een dergelijk besluit van de algemene vergadering moet de betreffende —
bestuursbesluiten duidelijk omschrijven en moet onmiddellijk aan het bestuur —
worden meegedeeld. _____
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep —
worden gedaan. _____

Artikel 12 – Vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de coöperatie zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn —
de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____
 - iedere algemeen procuratiehouder die als zodanig is aangewezen door het —
bestuur. _____

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van een algemeen procuratiehouder is —
algemeen, strekt zich ook uit tot daden van beschikking en omvat het recht van —
substitutie. _____

2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en —
bestuurders tot vertegenwoordiging van de coöperatie bestaat ook als tussen de —
coöperatie en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
3. Het bestuur kan verder besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel —
doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel —
samen als afzonderlijk, om de coöperatie binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. _____
4. In alle gevallen waarin de coöperatie een tegenstrijdig belang heeft met een of —
meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen —
om de coöperatie te vertegenwoordigen. _____

Artikel 13 – Boekjaar, verslaggeving en verantwoording _____

1. Het boekjaar van de coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van —

- deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene vergadering op ———
grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur een jaarrekening op en ———
legt deze voor de leden ter inzage op het kantoor van de coöperatie. ———
- Binnen deze termijn legt het bestuur ook het bestuursverslag ter inzage van de ———
leden, tenzij de artikelen 2:395a lid 6, 2:396 lid 7, 2:403 of 2:58 lid 5 Burgerlijk ———
Wetboek voor de coöperatie gelden. ———
- De leden kunnen de stukken als bedoeld in dit lid inzien op het kantoor van de ———
coöperatie en er kosteloos een afschrift van krijgen uiterlijk vanaf de dag van de ———
oproeping voor de algemene vergadering als bedoeld in lid 7 van dit artikel. ———
3. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt ———
de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van ———
redenen melding gemaakt. ———
 4. De algemene vergadering verleent aan een registeraccountant of andere ———
deskundige als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek dan wel een organisatie —
waarin zodanige deskundigen samenwerken, de opdracht tot onderzoek van de ———
opgemaakte jaarrekening. Gaat de algemene vergadering daartoe niet over, dan is —
het bestuur verplicht de opdracht te verlenen. De algemene vergadering kan de ———
opdracht te allen tijde intrekken en deze aan een andere deskundige verlenen. ———
 5. De deskundige brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en de ———
algemene vergadering. De deskundige geeft de uitslag van zijn onderzoek in een ———
verklaring weer. ———
 6. Voor de gevallen waarin de wet dat toestaat, kan het verlenen van de in lid 4 van ———
dit artikel bedoelde opdracht achterwege blijven. ———
Wordt over de getrouwheid van de stukken aan de algemene vergadering geen ———
verklaring als bedoeld in lid 5 van dit artikel overgelegd, dan worden voorafgaand —
aan de algemene vergadering als bedoeld in lid 7 van dit artikel de jaarstukken ———
gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen ———
controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van —
het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee ———
achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. ———
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele ———
boekhouding en de stukken die daarop betrekking hebben en om alle door haar ———
gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste ———
vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een ———
externe deskundige. ———
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, —
vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. ———
 7. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering die het bestuur ———
uiterlijk een maand na afloop van de in lid 2 van dit artikel bedoelde termijn doet —
houden. ———
Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal —
aan de algemene vergadering het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen —
aan de bestuurders voor het door hen in het betreffende boekjaar gevoerde beleid, —
voor zover van dat beleid uit de jaarrekening of het bestuursverslag blijkt of dat ———
beleid aan de algemene vergadering bekend is gemaakt. ———



Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering _____

1. Aan de algemene vergadering komen in de coöperatie alle bevoegdheden toe, _____ die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt de algemene _____ vergadering als bedoeld in artikel 13 lid 7 - de jaarvergadering - gehouden. In de _____ jaarvergadering komen onder meer aan de orde: _____
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; _____
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het _____ afgelopen boekjaar; _____
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
 - d. de benoeming van een deskundige of de leden van de controlecommissie voor _____ het nieuwe boekjaar; _____
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en _____
 - f. de voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de _____ oproeping voor de vergadering. _____
3. Uiterlijk één maand voor het vaststellen van het boekjaar legt het dagelijks _____ bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter goedkeuring voor aan het _____ algemeen bestuur en daarna ter inzage voor de leden. _____

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping _____

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____ Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende _____ deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene _____ vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur _____ niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de _____ vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering _____ bijeenroepen. _____ Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea _____ wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een _____ schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. _____ De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een _____ langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het _____ adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de _____ oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda _____ bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____
5. Als de bijeenroeping van de algemene vergadering niet op de juiste wijze _____ plaatsvond, kan de algemene vergadering niettemin een rechtsgeldig besluit nemen _____ als het bestuur voorkennis heeft van dat besluit en dat besluit eenstemmig wordt _____ genomen door alle leden. _____ Het bepaalde in de eerste zin van dit lid is van overeenkomstige toepassing op _____ besluitvorming door de algemene vergadering als onderwerpen worden behandeld _____ die niet op de agenda zijn vermeld. _____



Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de coöperatie. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Ieder gewoon lid heeft minimaal één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Een lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, zal een nieuwe stemming plaatsvinden. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, wordt bij een tussenstemming beslist tussen welke personen wordt herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan

uitoefenen. _____
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend _____
gemaakt. _____

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering _____
bijeengekomen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit _____
met voorkennis van het bestuur is genomen. _____
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits _____
met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde _____
komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven _____
wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige _____
wijze plaatsgevonden. _____

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen _____

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter. _____
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als _____
voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap _____
voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander _____
door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen _____
gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden _____
vastgesteld. _____

Artikel 18A – Afdelingen, indeling; afdelingsbestuur; afdelingsvergadering _____

1. De leden van de coöperatie zijn ingedeeld in afdelingen. Afdelingen worden _____
ingesteld door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Afdelingen _____
worden opgeheven, samengevoegd of gesplitst door de algemene vergadering op _____
voorstel van het bestuur. _____
De afdelingen regelen de zaken die uitsluitend de eigen afdeling betreffen. _____
2. Elke afdeling wordt bestuurd door een afdelingsbestuur, dat verantwoording _____
verschuldigd is aan de afdelingsvergadering. _____
Een afdelingsbestuur bestaat uit ten minste drie personen. _____
Het aantal leden van het afdelingsbestuur wordt vastgesteld door de betreffende _____
afdelingsvergadering. _____
Als het aantal afdelingsbestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is _____
gedaald, oefenen de overgebleven afdelingsbestuursleden - in afwachting van de _____
vervulling van de vacatures - de taken van het afdelingsbestuur uit. _____
Het afdelingsbestuur wordt benoemd door de betreffende afdelingsvergadering uit _____
de tot die afdeling behorende leden, waarbij een van de leden van het _____
afdelingsbestuur tot voorzitter, en een tot secretaris wordt benoemd. _____
3. De afdelingsvergadering bestaat uit alle tot de betreffende afdeling behorende _____
leden. _____
De afdelingsvergadering heeft binnen de afdeling alle bevoegdheden die niet aan _____
het afdelingsbestuur toekomen. _____
De afdelingsvergadering is toegankelijk voor alle niet-geschorste leden die behoren _____
tot de betreffende afdeling. De afdelingsvergadering is ook toegankelijk voor _____
diegenen die door het afdelingsbestuur daartoe zijn uitgenodigd. _____



De afdelingsvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het _____ afdelingsbestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander _____ bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. _____

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de _____ vergadering zelf in haar leiding. _____

Het bepaalde in de artikelen 14 tot en met 18 is voor het overige voor zover _____ mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____

4. Het afdelingsbestuur is verplicht met betrekking tot besluiten die mede de _____ belangen van de coöperatie of een of meer andere afdelingen betreffen, _____ voorafgaand overleg te plegen met het bestuur of de betreffende _____ afdelingsbesturen. Komen de betreffende afdelingsbesturen niet tot _____ overeenstemming dan beslist het bestuur. _____

Artikel 19 – Winst _____

De winst van de coöperatie wordt niet uitgekeerd aan de leden maar toegevoegd aan de _____ algemene reserve. _____

Artikel 20 – Statutenwijziging _____

1. De statuten van de coöperatie kunnen worden gewijzigd door een besluit van de _____ algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot _____ wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de _____ algemene vergadering worden vermeld. _____

2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een _____ voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór _____ de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging _____ woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage _____ leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de _____ vergadering wordt gehouden. _____

Bovendien wordt de voorgestelde wijziging ten minste veertien dagen voor de _____ vergadering ter kennisneming aan de afdelingen gezonden, gericht aan de _____ secretarissen van ieder van de afdelingsbesturen. _____

3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid _____ van ten minste drie vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen. _____ In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een _____ nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan _____ worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde (3/4) van de _____ uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering _____ aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe _____ vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden _____ genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of _____ vertegenwoordigde leden. _____

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan drie weken en _____ niet later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden. _____

4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat die in een notariële akte _____ is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële _____



akte vast te leggen. _____
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de _____
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. _____

Artikel 21 – Fusie, splitsing, omzetting _____

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van _____
Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting _____
van de coöperatie in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk _____
Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige _____
toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 22 – Ontbinding _____

1. De coöperatie kan worden ontbonden door een besluit van de algemene _____
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is _____
van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. _____
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig _____
liquidatiesaldo vastgesteld. _____
Als de coöperatie op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt _____
zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____
De boeken en stukken van de ontbonden coöperatie blijven gedurende de door de _____
wet voorgeschreven periode nadat de coöperatie heeft opgehouden te bestaan _____
onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen _____
persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de _____
aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____
2. De coöperatie wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de coöperatie in staat van faillissement is verklaard of door _____
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet vermelde _____
gevallen. _____

Artikel 23 – Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de coöperatie, voor _____
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de coöperatie zich in liquidatie. _____
De coöperatie blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel _____
mogelijk en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de coöperatie uitgaan, moet 'in liquidatie' _____
aan de naam van de coöperatie worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die wordt vastgesteld bij _____
het ontbindingsbesluit. Bij het ontbreken daarvan wordt het batig saldo uitgekeerd _____
aan de leden overeenkomstig de wet. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende _____
baten meer aanwezig zijn. _____
De coöperatie houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de _____
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____



Artikel 24 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure worden voor de eerste maal tot bestuurslid van het (dagelijks) bestuur benoemd:

1. voornoemde heer **Johannes Paulus Maria Scheinck**, als voorzitter;
2. voornoemde heer **Klaas van den Berg**, als secretaris;
3. mevrouw **Angela Christina Haas**, zij is geboren te Kerkrade op twintig juni negentienhonderd tweeënzeventig (20-06-1972), als penningmeester.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de coöperatie eindigt op éénendertig december tweeduizend twintig (31-12-2020).

Adres

Het eerste adres van de coöperatie is Halteweg 26, 7122 MC Lintelo.

Inschrijving in het handelsregister

Het bestuur zorgt voor onmiddellijke eerste inschrijving van de coöperatie in het handelsregister, om te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de coöperatie.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de bewaarder van deze akte.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt.

SLOT

De identiteit van de verschenen personen, die mij notaris bekend zijn, is door mij - daar waar de wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze.

W A A R V A N A K T E

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Groenlo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.



(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by several loops and a long horizontal stroke at the bottom.